



Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)

Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A

e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it

sito: <http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it>

ISTSC_MEIC8AB00A
Prot. 0016296 del 01/12/2022
VII (Uscita)

A TUTTI I DOCENTI
AL REFERENTE D'ISTITUTO
PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA

ins. *Scolaro Antonella*

- DSGA
- SITO WEB
- CANALE TG DOCENTI IC Terzo
- ALBO

CIRCOLARE N. 103

Oggetto: Rilevazione assenze per il monitoraggio della dispersione scolastica A. S. 2022/2023

Tenuto conto del Decreto di Costituzione del Servizio di Rete degli Osservatori d'Area della Provincia di Messina per la prevenzione della dispersione scolastica e la promozione del successo scolastico e formativo prot. 26155 del 18/10/2021, al fine della tempestiva individuazione dei casi di dispersione e/o frequenza irregolare e della conseguente messa in atto degli opportuni interventi, si invitano i docenti coordinatori delle classi di scuola Primaria e Secondaria di primo grado dell'Istituto a fornire, con cadenza mensile, i dati relativi alle assenze degli alunni.

A seguito della stipula del Protocollo d'Intesa operativo inter istituzionale volto a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica in un'azione integrata e coordinata per la tutela dei minori in obbligo scolastico, sottoscritto da Ufficio VIII A.T. Messina, Osservatori d'area, procura del tribunale dei Minori di Messina e i Comuni della Provincia ad alto rischio di dispersione scolastica, reperibile nella sezione apposita del sito web della scuola, si è stabilito un protocollo procedurale a cui ogni scuola deve attenersi.

Nello specifico il protocollo prevede che

a) **l'insegnante prevalente/coordinatore di classe** deve:

- Rilevare le assenze degli alunni non consecutive e non giustificate dai genitori.
- Rilevare ritardi e uscite anticipate frequenti.
- Verbalizzare negli incontri di interclasse tecnica/Consigli di classe i casi di inadempienza (mancata frequenza, evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono) e comunicare al Dirigente Scolastico e all'insegnante Referente per la Dispersione scolastica.
- Convoca con avviso scritto, i genitori e li incontra informandoli sulla quantità oraria di assenze accumulate dal proprio figlio e registrate su apposita scheda.
- Rileva ogni mese su apposita scheda i giorni di assenza giustificati e non, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni e la consegna al docente Referente per la Dispersione scolastica.

b) **l'insegnante Referente d'istituto per la dispersione scolastica** deve:

- Informare il Dirigente Scolastico e su sua indicazione convocare i genitori degli alunni inadempienti.
- Incontrare i genitori degli alunni inadempienti chiedendo chiarimenti e informando che in caso di assenze reiterate gli stessi saranno convocati.

Sarà compito del Dirigente Scolastico inviare comunicazione alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo ed eventualmente convocando i genitori per contenere il fenomeno riscontrato.



Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)

Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: <http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it>

Infine si richiama il "**Protocollo operativo in materia di prevenzione e recupero della dispersione scolastica**" che prevede che "I Dirigenti coordinatori degli Osservatori di Area per il contrasto alla dispersione scolastica e per la promozione del successo scolastico e formativo sensibilizzeranno le Istituzioni scolastiche, operanti nella Rete di Ambito di competenza, alla segnalazione ai Servizi sociali dei casi delle/degli alunne/i a *rischio di evasione/abbandono dell'obbligo scolastico, richiedendo che la stessa segnalazione venga inviata per conoscenza all'Osservatorio di Area al fine di un opportuno monitoraggio. Trascorsi 30 giorni dalla segnalazione e nel caso in cui l'assenza ingiustificata permanga, in assenza di riscontri da parte dei competenti Servizi sociali* il Dirigente scolastico avrà cura di reiterare la *segnalazione all'Ente locale e, per conoscenza, al rispettivo Osservatorio di Area e alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Messina. Al termine dell'anno scolastico, al fine di consentire un'opportuna attività di monitoraggio, ogni scuola comunicherà le segnalazioni effettuate al pertinente Osservatorio di Area.*

Resta ferma comunque la possibilità di trasmettere in qualunque momento la segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Messina per situazioni che appaiono di particolare gravità. La Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Messina prenderà in carico le segnalazioni *relative all'evasione scolastica, iscrivendo, per ciascun minore segnalato, un fascicolo al Reg. Aff. Civ., espletando celermente la relativa istruttoria.*"

Allo scopo di facilitare la **rilevazione mensile delle assenze degli alunni**, nell'ottica di un'efficace e funzionale attività di prevenzione e lotta all'evasione dell'obbligo scolastico, all'abbandono e alla frequenza irregolare, così come previsto dal Protocollo di Intesa sottoscritto dalle scuole della rete dell'*Osservatorio d'area* per la Dispersione scolastica, è stata predisposta, la "**Scheda per la rilevazione mensile delle assenze**", che viene allegata alla presente.

Sarà cura dei coordinatori di classe compilare, alla fine di ogni mese, la suddetta scheda, da consegnare alla docente **Scolaro Antonella** entro **il giorno 5 del mese successivo a quello di rilevazione**, presso il plesso di Baronello oppure via mail al seguente indirizzo: antonella.scolaro@posta.istruzione.it

Si precisa che le rilevazioni dei mesi di Settembre - Ottobre e Novembre 2022 devono essere inoltrate entro e non oltre il 10 Dicembre 2022.

Le successive rilevazioni, come già indicato, dovranno essere inviate entro il quinto giorno del mese successivo alla rilevazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Greco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93